

Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace Rudé armády 300, 79803 PLUMLOV	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	ZŠPLU 476/2026
Spisový znak	1.1.1.
Skartační znak	A10
Vypracovala	Jana Menšíková
Schválila	Mgr. Simona Zapletalová
Směrnice nabývá účinnosti:	1.9.2026

I. Obecná ustanovení

Strážníci a zaměstnanci školní jídelny jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád. Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vychází zejména z těchto právních předpisů:

- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

Uvedené právní předpisy se použijí v jejich platném znění.

Úplata za školní stravování žáků je stanovena ve výši finančního normativu na nákup potravin. Náklady na provoz školní jídelny, včetně osobních a dalších režijních nákladů, hradí organizace z nákladů na svou hlavní činnost.

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Zaměstnanci v pracovním poměru se poskytuje jedno hlavní jídlo za sníženou úhradu, vykonává-li pro organizaci práci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni. Výše úhrady zaměstnanec může být snížena o příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb, je-li poskytován.

Školní jídelna připravuje přesnídávky, obědy a odpolední svačiny pro MŠ Plumlov a dětskou skupinu a obědy pro ostatní strážníky; v rámci stravování zajišťuje také pitný režim.

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům poskytuje školní jídelna strážníkům informace o

alergenech obsažených v jednotlivých pokrmech. Alergeny jsou uvedeny v jídelním lístku formou číselného označení; vysvětlivky k tomuto označení jsou strážníkům dostupné ve školní jídelně.

Zákonný zástupce dítěte nebo žáka, jehož zdravotní stav vyžaduje zvláštní stravovací režim, informuje vedoucí školní jídelny o této skutečnosti v rozsahu nezbytném pro zajištění stravování dítěte nebo žáka.

Školní jídelna dietní stravování neposkytuje. Umožňuje však dětem a žákům konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Za obsah a kvalitu donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka. Podmínky manipulace s vlastní stravou stanoví vedoucí školní jídelny.

II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky stravování

Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Žáci docházející do školní jídelny a dodržují pravidla kulturního chování.

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Žák má právo na konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

III. Provoz školní jídelny

Kancelář v šj je v provozu od 7,00 hod do 15,30 hod. Emailová adresa – jidelna@zsplumlov.cz.

Obědy se vydávají žákům a zaměstnancům školy od 11,00 do 13,30 hod. Ve školní jídelně je mikrovlnná trouba, ve které je umožněno strážníkům ohřátí vlastního jídla. Pro veřejnost je vstup do jídelny umožněn vchodem z Hýblovky ulice od 11,00 do 13,30 hod. V jídelně mají strážníci možnost odložení kabátů na věšáky. Pro cizí strážníky vyhrazena doba stravování od 11,00 do 11,30 hod. Ve výjimečných případech mají k dispozici stoly na konci jídelny. Cizí strážníci mohou odebrat jídlo i do jídlonosiče, který bude během dopoledne do 10,00 hod na vyčleněném místě. Naplněný si ho mohou vyzvednout od 11,00 hod tamtéž. Pravidla pro výdej do jídlonosičů jsou v místnosti vydávací nebo na internetových stránkách školy v sekci školní jídelna

Zákon 561/2004 Sb. umožňuje žákům stravovat se pouze v době jejich pobytu ve škole a pouze ve školní jídelně. Ve výjimečném případě lze vzít jídlo do jídlonosiče, jednorázového boxu (první den nemoci, sportovní zápas, mimořádný odjezd, lékař.) Druhý a další dny

nemoci se žáci odhlašují ze stravy. Pokud není vyučování a školní družina má provoz (prázdniny, ředitelské volno) žáci v družině mají po přihlášení oběd za plnou cenu - (potraviny, režije, mzdy). Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje v době 11,00-13,30. Při distanční výuce mají možnost odebrat oběd za dotovanou cenu své kategorie.

IV. Čipový systém

Výdej stravy pro žáky a zaměstnance školy probíhá prostřednictvím čipového systému. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu. Tím je ověřeno, zda má na daný den oběd objednan. Zapomene-li strážník čip, oznámí u výdejního okénka své jméno. Ztrátu čipu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny nebo v kanceláři školy; čip bude následně zablokován. Žák si pořídí nový čip, který je nutné ve školní jídelně aktivovat. Čip slouží rovněž k evidenci docházky žáků do školy. Včasným nahlášením ztráty se předchází jeho případnému zneužití. Cizí strážníci čipový systém nevyužívají.

V. Chování žáků ve školní jídelně konzumace jídla

Žáci vstupují do jídelny v doprovodu pedagogů, přezutí a řídí se pokyny dohledu, vedoucí šj a hl.kuchařky. V jídelně jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje. Podle možnosti a vhodnosti je v jídelně k dispozici salátovo ovocný bar. Strážník si vezme jen tolik kolik sní. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si žáci neodnášejí do jiných prostor školy vyjma zabalených potravin a ovoce. Pokud si strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkázat vždy čistý. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Při pandemiích se řídí žáci i učitelé platnými nařízeními vlády, ministerstva zdravotnictví a školství. Žáci v jídelně nesmí používat mobilní telefony s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

VI. Dohledy v jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, až do jejich odchodu z jídelny. U mladších dětí pomáhá s obsluhou u zeleninového pultu. Dohled ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností, nenutí žáky násilně do jídla, dbá na bezpečnost stravujících se žáků, slušné a ohleduplné chování. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlity čaj apod.), nechá dohled provést úklid. Tento mimořádný úklid zajišťují pracovníci školní jídelny. Připomínky k pokrmům hlásí strážníci vedoucí ŠJ, nebo dohlédajícímu pedagogovi. Technické nebo hygienické závady řeší s vedoucí ŠJ. Úraz nebo nevolnost hlásí taktéž dohledu nebo ved.ŠJ

VII. Přihlašování a odhlašování stravy

Každý školní rok je strážník povinen vyplnit novou přihlášku na obědy (s výjimkou cizích strážníků), která mu bude předána v ZŠ, MŠ, nebo si ji může stáhnout na webových stránkách školy. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány od 1. června končícího školního roku, nebo poslední týden v srpnu. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen k odběru stravy na celý školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Odhlášky stravy se přijímají telefonicky, přes Bakaláře, na

webových stránkách www.strava.cz nebo osobně (do 14,00 hod.). Ve vyjimečných případech pouze v pondělí do 7,00 hod. Později je již rozvařeno a pro oběd je nutno si přijít nebo propadá ve prospěch ostatních strávníků. Když je žák odhlášen od – do je automaticky následující školní den přihlášen ke stravování. Omluvení ve škole nefunguje zároveň jako odhlášení ze školní jídelny. Žák se musí odhlásit ze stravy zvlášť. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje náhradu. V době vánočních, velikonočních, podzimních, jarních, letních prázdnin, ředitelského volna, školních výletů, lyžařských kurzů a školy v přírodě jsou žáci, kteří se stravují odhlášení. Na vše ostatní se musí individuálně odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován. Pokud druhý den nepřítomnosti dítěte ve škole rodič neodhlásí stravu, může být úhrada oběda vymáhána v plné výši (potraviny + režije + mzdy).

VIII. Placení stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze vyhlásky o školním stravování č.107/2005 Sb.a jejích novelách.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií žáků a děti jsou zařazovány na dobu školního roku od 1.9. do 31.8. ve kterém dosahují určitého věku.

Placení stravného probíhá dvěma způsoby:

Zálohovou platbou z účtu - (nejpreferovanější) t.j. trvalým příkazem na určitou částku poukázanou na účet školy – spec. symbol stravné. Platba je zálohovou platbou měsíc dopředu. V srpnu se dává zálohová platba na potraviny na září atd. Vyúčtování je po skončení školního roku v červenci.

Pokud úhrada stravného neproběhne do 20. v měsíci, nebude strávnickovi následující měsíc vydán oběd až do úhrady dlužné částky.

Hotově – při malých částkách a u cizích strávníků v kanceláři šj.

Každý strávnick (zákonný zástupce) stvrzuje svým podpisem na přihlášce, že bude včas hradit stravné. Tímto se zavazuje, pokud nebude stravné zapláceno, může být po opakovaném písemném upomínání vymáháno přes zřizovatele a poté soudní cestou.

Zákonní zástupci strávníků jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Strávnicki, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

IX. Cena stravného

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny dle aktuální cenové kalkulace.

X. Jídelníček a informace

Jídelníček se tvoří většinou na týden až 14 dní dopředu. Strávnicki mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na prvním patře budovy školy, ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a na stránkách [www. strava.cz](http://www.strava.cz). Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Stravování v době nepřítomnosti žáka

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči (jednorázovém boxu) zákonný zástupce žáka. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá

nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelny, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

XII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.

K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.

Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy i školní jídelny přísně zakázány.

XIII. Škody na majetku školní jídelny

Povinnost nahradit škodu se posuzuje podle právních předpisů a okolností konkrétního případu.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Pravidla konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Školní jídelna umožňuje žákům konzumaci vlastní stravy ve školní jídelně. Žákovi poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování – žák si ho přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla školní jídelna žádným způsobem neodpovídá. Žák musí být rodičem poučen, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům. Ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je odhlášen ze stravování.

XV. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školní jídelně.

Zaměstnanci školy a školní jídelny jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu vnitřního řádu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Žáci jsou s pravidly školní jídelny seznámeni na začátku každého školního roku.

Jana Menšíková
Vedoucí ŠJ

Mgr. Simona Zapletalová
ředitelka školy