

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE O ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH

Tento dokument slouží k informování zákonných zástupců o školních poradenských službách poskytovaných školou, o jejich účelu a průběhu a o právech a povinnostech spojených s jejich poskytováním.

Škola poskytuje tyto informace prokazatelným a srozumitelným způsobem v souladu s právní úpravou účinnou od 1. 1. 2026.

1. Jaké školní poradenské služby škola poskytuje

Školní poradenské služby jsou ve škole zaměřeny zejména na:

- podporu vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- včasnou intervenci při vzdělávacích, výchovných, vztahových a adaptačních obtížích,
- prevenci rizikového chování, šikany a diskriminace,
- metodickou podporu pedagogickým pracovníkům školy,
- spolupráci školy se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

2. Kdo školní poradenské služby zajišťuje

Na poskytování školních poradenských služeb se ve škole podílejí zejména tyto pracovníci:

- výchovný poradce,
- školní metodik prevence,
- školní psycholog,
- speciální pedagog,
- sociální pedagog,
- třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci v rozsahu své působnosti.

Kontaktní osoby školy

- výchovný poradce: Mgr. Tomáš Polák
- školní metodik prevence pro I. stupeň: Mgr. Markéta Belzová
- školní metodik prevence pro II. stupeň: Mgr. Eva Vopalecká
- speciální pedagog: Mgr. Jana Zelená, Mgr. Lenka Stachová
- externí psycholog: PhDr. Miroslava Czyžová
- sociální pedagog: Bc. Miroslava Buriánková
- kontakt na školu: zaklsplumlov@volny.cz, 582393210

3. Účel a průběh poskytování služeb

Školní poradenské služby jsou poskytovány za účelem podpory dítěte nebo žáka při vzdělávání a při řešení souvisejících obtíží.

Průběh poskytování služby může zahrnovat zejména:

- konzultaci se žákem,
- konzultaci se zákonným zástupcem,
- spolupráci s třídním učitelem nebo dalšími pedagogy,
- orientační pedagogické, speciálně pedagogické, psychologické nebo logopedické posouzení v rozsahu činností školy,
- návrh podpůrných opatření 1. stupně,
- průběžné sledování a vyhodnocování podpory,
- doporučení spolupráce se školským poradenským zařízením nebo jiným odborným pracovištěm.

Rozsah a forma poskytované podpory se vždy odvíjí od vzdělávacích potřeb žáka a od možností školy.

4. Práva zákonných zástupců a žáků

Zákonný zástupce a žák mají zejména právo:

- být srozumitelně informováni o tom, jaké poradenské služby škola poskytuje,
- být informováni o účelu a průběhu poskytované služby,
- obracet se na školu s dotazy týkajícími se poskytované podpory,
- být informováni o navrhovaných opatřeních, která se týkají vzdělávání žáka,
- spolupracovat se školou při nastavování podpory,
- obrátit se na Českou školní inspekci, pokud mají za to, že při poskytování poradenských služeb škola nepostupuje správně.

5. Povinnosti zákonných zástupců a žáků

Zákonný zástupce a žák jsou povinni zejména:

- poskytovat škole součinnost potřebnou k nastavení vhodné podpory,
- sdělovat škole podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na vzdělávání žáka,
- spolupracovat při vyhodnocování přijatých opatření,
- respektovat pravidla školy a pokyny související s organizací poradenských služeb.

6. Ochrana osobních údajů a dokumentace

Škola vede o poradenských službách dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy. S osobními údaji a údaji o poskytované podpoře nakládá v souladu s příslušnými právními předpisy.

7. Souhlas zákonného zástupce

Poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole se řídí právní úpravou účinnou od 1. 1. 2026. Pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, škola zákonného zástupce o těchto službách prokazatelně a srozumitelně informuje.

8. Způsob předání informace zákonným zástupcům

Škola předává tento dokument zejména:

- prostřednictvím školního informačního systému při nástupu žáka do školy
- při aktualizaci programu poradenských služeb,
- na webových stránkách školy jako zveřejněnou informaci pro zákonné zástupce.