

Základní škola Plumlov, okres Prostějov, příspěvková organizace Rudé armády 300, 79803 PLUMLOV	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	ZŠPLU368/2025
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak	A10
Vypracoval	Mgr. Simona Zapletalová Mgr. Tomáš Polák Pedagogičtí pracovníci školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl využívat svých práv, dodržovat povinnosti a přizpůsobit se podmínkám a metodám výuky, které škola nabízí.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Všem žákům, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Obsah

- 1) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 2) Provoz a vnitřní režim školy

- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- 5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 6) Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitelka školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání:
 - žák má právo obdržet odpověď na svůj dotaz každého pracovníka školy,
 - žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas,
 - má právo na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi a činnostmi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho psychické a fyzické zdraví,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy k povolání poskytovanou naším školním poradenským pracovištěm, na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy,
 - má právo na vyjádření vlastního názoru na věci, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dodržování občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, preventivnímu sociálně patologických jevů, sociálnímu pedagogovi, zástupci ředitelky, ředitelce školy,
 - má právo požádat učitele o vysvětlení, pokud něčemu nerozumí,
 - znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, vyjádřit se ke svému hodnocení,
 - být hodnocen objektivně, ne srovnáváním s jinými žáky,
 - diskutovat věcně a zdvořile o svých názorech a skutečích.
- f) o přestávce se může pohybovat po škole v místech, kde je vykonáván pedagogický dohled,
- h) vyžádat si pomoc nebo radu vyučujícího, třídního učitele, VP nebo vedení školy v případě, že se cítí z jakýchkoliv důvodů v tísně nebo má nějaké problémy,

- g) na zvláštní péči v odůvodněných případech/v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu,
- i) vytvořit si v demokratických volbách třídní samosprávu, zástupce do školního parlamentu, v něm předkládat a obhajovat potřeby a zájmy spolužáků i své vlastní, organizovat vlastní akce v době mimo vyučování, vydávat svůj časopis, využívat školního rozhlasu,
- h) v době vyučování v nutném případě (zdravotní důvody) požádat o možnost informovat své rodiče
- i) podílet se na tvorbě Pravidel třídy, využívat schránku důvěry + on line schránku důvěry,
- j) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

2. Žáci jsou povinni

1.

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a aktivně se účastnit výuky,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci,
- d) respektovat práva druhého, a to i právo na jeho vzdělávání, žák nemůže svým nevhodným chováním narušovat vyučování nebo průběh akce pořádané školou,
- e) žák má povinnost okamžitě informovat TU nebo jiného pedagogického pracovníka v případě nevolnosti, změny zdravotního stavu či úrazu,
- f) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka,
- g) každodenně sledovat školní informační systém Bakaláři (žáci II. stupně).

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Žák je povinen účastnit se třídnických hodin, které probíhají minimálně dvakrát za měsíc.

4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Žák nepoužívá boty s kolečky v podrážce nebo kolečkové brusle v budově školy a školní jídelny. Žák nenosí ve škole pokrývky hlavy (kšiltovky, šátky) a sluneční brýle.

5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Pokud žák záměrně zničí majetek školy nebo spolužáka při pobytu ve školních prostorách, zajistí náhradu či opravu zničeného v plné výši.

6. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití energetických, kofeinových a alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich distribuce) a vstup do školy pod vlivem těchto látek.

8. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv. Je povinen si doplnit zameškané učivo bezprostředně po absenci.

9. Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.

10. Žák nesmí opustit budovu školy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Na písemnou žádost zákonného zástupce /zástupce DD může školu opustit. Škola za žáka v tuto dobu nepřebírá odpovědnost.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Jakýkoliv náznak šikany projedná škola s rodiči a bude následovat kázeňský postih šikanujícího žáka. Stejným způsobem bude řešena i kyberšikana – urážlivé SMS či e-maily, zesměšňující a ponižující videa či jiné materiály na webu, sociálních sítích apod.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob:

- nošení a používání nebezpečných předmětů, zapalovačů, zbraní a předmětů, které se jako zbraně dají použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob,
- přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu, předmětů, které svým vzhledem napodobují zakázané látky (nealkoholické pivo) a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce,
- zákaz zacházení s otevřeným ohněm,
- cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- pokud žák nosí do školy na výslovné přání zákonného zástupce jiné cenné předměty, škola neručí za jeho případnou ztrátu nebo poškození,
- mobilní telefon, má žák vypnutý, škola neručí za jeho případnou ztrátu nebo poškození.

13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

14. Žák je povinen chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vykázán a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka mimo třídní kolektiv. Vykázání žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušování školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohřeškům proti školnímu řádu. Žáka lze z vyučování vykázat např. v případě, že v hodině neuposlechne opakovaně pokyn učitele, hlasitou mluvou narušuje výuku, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty –

např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd. O vykázaní žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci/zástupce DD. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vykázal.

15. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Žáci musí používat v budovách školy přezůvky; z hygienických důvodů není za přezůvky považován jakýkoliv druh sportovní obuvi (výjimky jen ze zdravotních důvodů). V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, či dohledu ve vestibulu. Užívání šatních skříněk se řídí pravidly ZŠ Plumlov pro užívání šatních skříněk z 1. 9. 2022. Nejpozději v 7:25 jsou všichni žáci přítomni ve škole.

16. Žák je povinen odnést si svou tašku sám do šatny (TV, konec vyučování).

17. Žáci se nezdržují v době mimo vyučování v prostorách školy bez dohledu učitele, ani na školním pozemku, hřišti, v dílnách, v učebnách.

18. Při mimotřídním vyučování nebo zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu činnosti ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

19. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

20. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí ve třídě, na chodbě a po budově školy, kde stojí dohled. Žák musí přitom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování. Nezdržuje se na schodišti, v přízemí pro nebezpečí úrazu. Zákaz vstupu do prostoru plynové kotelny. Minutu před zvoněním na hodinu je žák přítomen ve své třídě.

21. Pobyt mimo školu na určených prostranstvích (na dvoře, hřišti) v době přestávky je možný pouze za dohledu učitele.

22. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.

23. Do jídelny odcházejí žáci společně s třídou za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až k jídelně.

24. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, žáci sedí slušně na židlích, snědí vše hned v jídelně.

25. V odůvodněných případech může žák požádat dohled ve ŠJ o přednostní výdej jídla.

26. Žáci respektují pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně.

27. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo fronty čekajících žáků.

28. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující pí. vychovatelkám. Ostatní doprovodí vyučující do šaten. Pokud nemá vyučování, počká učitel, až poslední žák opustí prostor šaten. Vyučující TV odpovídají za pořádek v šatně u tělocvičny. Vykonávají zde dohled nad žáky dle svého rozvrhu hodin TV.

29. Bude-li žák navštěvující ŠD doučován, oznámí vyučující jeho jméno vychovatelce ŠD. U těchto dětí pak zajistí dozor ve školní jídelně, předá je poté pí. vychovatelce do ŠD.

30. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Žák školy pomáhá slabším a znevýhodněným spolužákům, popř. občanům.

31. Pokud bude v některém třídním kolektivu zjištěno vážné narušení vztahů mezi žáky a jiné sociálně patologické chování, bude škola situaci neprodleně řešit ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, školským poradenským zařízením a orgány státní správy.

32. Žáci se budou v rámci školního vyučování účastnit vzdělávacích programů (prevence rizikového chování, OSV, ekoprogramy, rozvoj gramotností).

33. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení jsou zakázány používat, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefony jsou povoleny používat během vyučování po předchozím povolení učitele k výukovým aktivitám.
34. Žákům v průběhu docházky do školy mohou být poskytovány poradenské služby Školního poradenského pracoviště. Jedná se o služby školního metodika prevence a výchovného poradce, speciálního pedagoga.
35. Žáci dodržují společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupují zdvořile a ohleduplně, vyvarují se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
36. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, dodržují zásady kulturního chování, a to i na veřejnosti.
37. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
38. Vstup žáků do sborovny i kabinetů je zakázán. Povolen pouze za doprovodu učitele a ve výjimečných případech (hlášení úrazu, nošení pomůcek apod.).
39. Za peníze a jiné cenné věci se v šatně neručí. Nalezené předměty děti odevzdávají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Zde se také hlásí o věci ztracené.
40. Ve třídě sedí žáci podle stálého zasedacího pořádku (určuje jej TU), ten může jiný vyučující pouze v odůvodněných případech u některých žáků upravit. Pravidelně dochází ke střídání řad.
41. Žáci nemohou používat výtah bez doprovodu nebo povolení dospělého.
42. V budově školy je zakázáno sedat či stoupat na parapety oken a tělesa ústředního topení, vyhazovat jakékoliv předměty z oken.
43. Žákům je zakázáno manipulovat s termoventily topení, otevírat okna v učebnách před vyučováním, během přestávek a po vyučování.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

2. Začátky dopoledních vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina 7:30-8:15
2. hodina 8:25-9:10
3. hodina 9:25-10:10
4. hodina 10:20-11:05
5. hodina 11:15-12:00
6. hodina 12:10-12:55
7. hodina 13:25-14:10
8. hodina 14:15-15:00

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin – pro žáky ranní školní družiny. 7:10 je žákům umožněn vstup a pobyt v budově, tj. 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá. Škola odpovídá za žáky i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

4. Vstup do budovy je zabezpečen proti vniknutí neoprávněných osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevřitelné. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.

5. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. S ohledem na dojíždějící žáky je zkrácena přestávka mezi 7. a 8. vyučovací hodinou (pět minut). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zkracuje na 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základnímu fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

9. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,30 do 17,00 hodin.

11. K zajištění větší bezpečnosti žáků školy je hlavní vchod do školy zabezpečen čtečkami. Přes tyto čtečky vstupují žáci do školy. Při vstupu do školy jsou pro evidenci používány stejné čipy, které mají strážníci ve školní jídelně. Žáci a pracovníci, kteří se ve školní jídelně nestravují, jsou vybaveni čipem, který slouží pouze ke vstupu do budovy. Čipy jsou také používány při odchodu z budovy školy. Při návštěvě školy ze strany rodičů a další veřejnosti je potřebné se ohlásit pomocí tlačítek videotelefonů nebo telefonu do kanceláří nebo kabinetů školy, kde bude zprostředkovan kontakt s žádaným zaměstnancem. V případě předem domluvené schůzky s vyučujícím si zaměstnanec školy návštěvu osobně vyzvedne u vchodu nebo ve vestibulu školy. V případě vyzvednutí dítěte během výuky si rodiče jeho uvolnění předem domluví s vyučujícím. Dítě si zákonný zástupce převezme ve vestibulu u hlavního vchodu do školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla- každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční zájezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně, lyžařský výcvik v sedmém ročníku a turistický kurz v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další sportovní aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku, příp. čestné prohlášení.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Absence ve vyučování

Žák nebude klasifikován v řádném termínu, pokud není přítomen alespoň v 50 % vyučovacích hodin za dané čtvrtletí. Výjimku může povolit ředitelka školy na návrh vyučujícího a doporučení třídního učitele. V takovém případě bude žák na doporučení vyučujícího, buď klasifikován v řádném termínu, nebo před skončením klasifikačního období přezkoušen, nebo mu bude podle vyhlášky o základní škole povoleno přezkoušení v mimořádném termínu.

Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.

Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování podléhá znění § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

- a) Nemůže-li žák přijít do školy z důvodů předem známých, omluví žáka zákonný zástupce na jednu hodinu vyučujícímu, na jeden den třídnímu učiteli.
- b) U předem známé absence trvající více jak 5 dnů je třeba se omluvit prostřednictvím třídního učitele písemně ředitelství školy. V tomto případě je žák povinen se látku doučit a dohodnout si s vyučujícím přezkoušení.
- c) V ostatních, předem neomluvených případech, jsou zákonní zástupci žáka povinni prokazatelně (telefonem, písemně) oznámit, a to nejpozději do tří dnů, příčinu nepřítomnosti žáka ve škole.
- d) Každá absence musí být prokazatelně evidována v třídní knize.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů **uvolnit žáka** na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku ošetřujícího lékaře (vzor www školy). Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, **stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka**, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. **Zákonný zástupce je povinen vytvořit** pro stanovené vzdělávání **podmínky**.

Při přestupu žáka nebo dlouhodobé absenci zajistí zákonný zástupce doplnění učiva.

Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání povinné školní docházky bude třídní učitel, nebo jiný vyučující, po projednání s vedením školy, vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti (v případě poplatku za lékařské potvrzení hradí škola). Potvrzení bude zahrnovat i dobu nemoci, případně čas návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami),
- nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek a v pondělí),
- celková absence dosahuje 50 % za čtvrtletí,
- časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize,
- opakovaná neúčast pouze na odpoledním vyučování,
- porušování léčebného režimu – žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo hodnověrným způsobem),
- rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování. Neomluvenou absenci do počtu 25 vyučovacích hodin řeší třídní učitel s vedením školy a zák. zástupci žáka. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

D. Zákonní zástupci žáků/zástupci DD

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit účast žáka na vyučování, a to i v rámci distančního vzdělávání
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nejpozději do konce kalendářního dne oznámit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole, (jinak bude úraz klasifikován jako mimoškolní). Tato povinnost se nevztahuje na úrazy, které jsou již řádně zaznamenány a o kterých byl zákonný zástupce vyrozuměn.
- g) **vyzvednout** si osobně a bezodkladně žáka vykazujícího známky akutního, nebo infekčního onemocnění, žáka, který jedná v afektu a ohrožuje zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.

h) při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění povinné školní docházky

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

a) rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,

b) volit a být voleni do školské rady,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,

d) zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy,

e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

f) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení jejich dítěte (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.).

g) V případě pochybností o správnosti hodnocení chování jejich dítěte nebo z předmětů výchovného zaměření požádat ředitele o posouzení správnosti tohoto hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, na základě žádosti zákonného zástupce dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáků. V případě zjištění porušení stanovených pravidel hodnocení žáka změní, v případě souladu hodnocení s pravidly hodnocení žáků jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti zákonným zástupcem.

h) V případě pochybností, že školou poskytovaná podpůrná opatření jejich dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou poskytována dostatečně, resp. dle potřeb žáka, vyvolat jednání s ředitelem, případně za přítomnosti pracovníka školského poradenského zařízení.

i) v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz § 55 zákona č.561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění).

j) na informace o zpracování osobních údajů jejich dítěte i jich samotných v rámci GDPR, resp. s tím souvisejících zákonných úprav.

E. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Zákonní zástupci i pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla etického chování,
- komunikace mezi zákonnými zástupci a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance,
- písemná komunikace probíhá vždy přes školní informační systém Bakaláři,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
- Individuální výchovný program je forma spolupráce mezi školou žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVýP je odstranit rizikové chování žáka, a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím. Při řešení problému se škola obrací k zákonnému zástupci žáka jako

k partnerovi, s nímž pracuje na dosažení stejného cíle – odstranění rizikového chování žáka. Soustředěný a jednotný tlak obou důležitých institucí (školy a rodiny) na žáka zvyšuje pravděpodobnost úspěchu. IVýP nabízí prostor pro vzájemný dialog a možnost vyhledat a nastavit vhodnou podporu pro žáka/zákonného zástupce k získání potřebných kompetencí směřujících k odstranění rizikového chování.

F: Pravidla a režim distančního vzdělávání

Práva a povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žáci mají právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim distanční výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy Bakaláři,
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

G. Pravidla zadávání domácích úkolů

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly. Domácí příprava je neoddelitelná součást vzdělávání, znamená jistou formu a pomoc na cestě k samostatnosti a zodpovědnosti žáka. Specifická situace je prvním ročníku, kdy podpora rodiny je velmi žádoucí (dohled na správný úchop tužky, hlasité čtení).

Vyžadovat vypracování domácích úkolů lze při dodržování těchto zásad:

- vyučující zohledňují odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- domácí úkoly jsou povinné jako neoddelitelná součást vzdělávání,
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- při klasifikaci domácích úkolů je informace žákům dopředu oznámena s kritérii hodnocení. Hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů,

- k nevypracovaným domácím úkolům vyučující přihledne při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování,
- k pravidelnému plnění domácích úkolů pedagog přihledne při udělování pochval a při hodnocení kompetencí k práci (váha 6).

H. Pravidla používání umělé inteligence (AI)

Všechny technologie založené na AI musí být používány v souladu s etickými normami. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, která jsou pak prezentována jako výhradně žákova práce, je striktně zakázáno. Pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce. Porušení těchto pravidel může vést k nehodnocení příslušné práce.

CH. Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídít. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, na akcích školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do el. třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Ve všech prostorách školy a na akcích školy platí přísný zákaz – požívání alkoholu, kouření - požívání ponorných el. vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dozírající pedagog.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka/zástupce DD. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, pokud situace vyžaduje, přivolají RZS. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

12. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy.

13. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) **V knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se o úrazu dozví. Pokud by se stal úraz na vícedenní akci mimo školu, pak se zápis provede do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení akce.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škole nebo školskému zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci/zástupci DD.

d) Hlášení o úrazu

O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci/zástupci DD. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola, nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- všichni žáci jsou povinni **zacházet šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- **každé poškození** nebo závadu v učebně **hlásí žák ihned** pedagogickému pracovníkovi školy,
- **každý žák odpovídá za čistotu a pořádek** svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- **služba odpovídá za čistotu** prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- **žáci nemanipulují** s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely **bez pokynů zaměstnance školy**,
- chování žáků v odborných učebnách, v tělocvičně a na hřišti řeší jednotlivé provozní řády,
- žákům, kteří jezdí do školy na kole, je povoleno jejich umístění na místě k tomu určeném – na školním dvoře, kde si kola uzamykají do stojanu. Škola za ztrátu kol nenese žádnou zodpovědnost,
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí části školního řádu – v klasifikačním řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen Mgr. Tomáš Polák, o kontrolách provádí písemné záznamy,
- ruší se předchozí znění této směrnice Č. j. ZŠPLU 404/2024,
 - uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6),
- směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025,
- podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy a ve sborovně školy, na webových stránkách školy,
- zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 22. 8. 2025,
- žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
- zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

V Plumlově dne 19. 8. 2025

Mgr. Simona Zapletalová
ředitelka školy

Školská rada schválila školní řád: 2. 9. 2025